Privacybeleid intern

1. **Inleiding**

Dit is het privacybeleid van Juni Psychologie. Dit privacybeleid heeft betrekking op het verwerken van (bijzondere) persoonsgegevens in het kader van zowel de zorgverlening als de (interne) bedrijfsvoering van Juni Psychologie

Juni Psychologie is als zorgaanbieder verwerkingsverantwoordelijke. Juni Psychologie bepaalt het doel en de middelen voor de verwerking van (bijzondere) persoonsgegevens. Dit document beschrijft de wijze waarop Juni Psychologie als verwerkingsverantwoordelijke met (bijzondere) persoonsgegevens omgaat, zodat aan de vereisten van de Algemene verordening gegevensbescherming (‘AVG’) wordt voldaan.

Aan bod komen de volgende onderwerpen:

1. Actualisatie en controle naleving privacybeleid;
2. Categorieën persoonsgegevens en doelen;
3. Organisatorische en technische maatregelen / beveiliging;
4. Informatieplicht;
5. Verwerkingsregister;
6. Verwerkers en ontvangers;
7. Bewaartermijnen;
8. Vooralsnog geen gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA);
9. Doorgifte buiten de EU;
10. Geen functionaris voor de gegevensbescherming;
11. Beveiligingsincidenten;
12. Rechten van betrokkenen.
13. **Actualisatie en controle naleving privacybeleid**

De verwerking van persoonsgegevens binnen Juni Psychologie dient in overeenstemming te blijven met de AVG en met elke verordening en wet- en regelgeving die de AVG aanvult, wijzigt of vervangt. Om die reden zal het privacybeleid periodiek worden geëvalueerd en zo nodig worden aangepast. Eveneens zal periodiek worden gecontroleerd of het privacybeleid door medewerkers en verwerkers van Juni Psychologie daadwerkelijk wordt nageleefd.

1. **Categorieën persoonsgegevens en verwerkingsdoelen**

Juni Psychologie verwerkt persoonsgegevens van de volgende categorieën personen:

1. (potentiële) patiënten;
2. bezoekers aan het praktijkpand van Juni Psychologie;
3. bezoekers van www.junipsychologie.nl;
4. medewerkers;
5. zpp’ers;
6. sollicitanten;
7. alle overige personen die met Juni Psychologie contact opnemen of van wie Juni Psychologie persoonsgegevens verwerkt.
8. (potentiële) patiënten

Juni Psychologie verwerkt persoonsgegevens van (potentiële) patiënten, ten behoeve van identificatie van de patiënt en de uitvoering van de behandelovereenkomst. Voor identificatie gaat het om naam, contact- en adresgegevens, geboortedatum en kenmerk van het identiteitsbewijs en BSN van de patiënt. Voor de uitvoering van de behandelovereenkomst gaat het ook om andere (bijzondere) persoonsgegevens, zoals medische gegevens.

De opgenomen gegevens van een patiënt worden in het ICT-systeem van Juni Psychologie opgeslagen.

1. bezoekers van www.junipsychologie.nl

De website van Juni Psychologie verzamelt verzamelt informatie (cookies e.d.) om beter op de behoeften van u en toekomstige bezoekers te kunnen inspelen.

Verder worden persoonsgegevens gegenereerd als een bezoeker een contact- of ander webformulier op de website invult. Dit formulier is beveiligd. Die gegevens worden gebruikt voor het doel waarvoor het contact- of webformulier dient.

1. medewerkers

Juni Psychologie verwerkt persoonsgegevens van haar medewerkers, voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de arbeidsovereenkomst en/of een wettelijke verplichting of als de medewerker toestemming heeft gegeven.

*Overig*

Juni Psychologie verwerkt verder de volgende persoonsgegevens:

1. de naam van medewerkers die beschikken over een sleutel (toegangspas e.d.) van het praktijkpand, zijn voor administratieve doeleinden op een lijst vermeld;
2. van iedere medewerker is een profielfoto voor representatiedoeleinden op de website gepubliceerd, waarvoor de uitdrukkelijke toestemming van iedere medewerker is gevraagd en verkregen;
3. gegevens die zijn benodigd voor (betaling voor) deelname aan dan wel lidmaatschappen voor cursussen, opleidingen, beroepsverenigingen en externe bijeenkomsten;
4. zzp’ers

Juni Psychologie verwerkt de persoonsgegevens van door haar ingeschakelde zzp’ers. Juni Psychologie vraagt zzp’ers niet om een kopie of scan van hun identiteitsbewijs te verstrekken. Wel zal in het kader van de vergewisplicht (Wkkgz) een onderzoek worden gedaan naar de geschiktheid van de zzp’er.

1. sollicitanten

Van personen die bij Juni Psychologie hebben gesolliciteerd, worden persoonsgegevens verwerkt, zoals contactgegevens en gegevens die zijn vermeld in de sollicitatiebrief en het cv. Deze gegevens worden verwerkt ter beoordeling van de geschiktheid van de kandidaat en om met een kandidaat contact te leggen. De gegevens worden bewaard tot maximaal 6 maanden na de sollicitatieprocedure.

1. overige personen

In het kader van de behandeling, kan Juni Psychologie ook gebruikmaken van gegevens afkomstig van andere hulpverleners.

1. **Organisatorische en technische maatregelen / beveiliging**

Uitgangspunt voor Juni Psychologie is dat niet meer persoonsgegevens worden verwerkt dan noodzakelijk is om het doel te bereiken waarvoor ze zijn verzameld, zowel intern als bij inschakeling van derde partijen. Voor beide gevallen heeft Juni Psychologie passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of onrechtmatige verwerking.

*Interne maatregelen*

Juni Psychologie heeft de volgende interne technische en organisatorische maatregelen getroffen:

1. het uitwisselen van vertrouwelijke informatie met andere zorgverleners vindt (conform NEN 7510, NEN 7512 en NEN 7513) uitsluitend via een beveiligde verbinding (versleuteld mailverkeer, zoals ZorgDomein) plaats. E-mailen met andere hulpverleners gebeurt alleen voor algemene communicatie;
2. vertrouwelijke informatie wordt uitsluitend opgeslagen in het ICT-systeem van de praktijk dat voldoet aan NEN 7510, NEN 7512 en NEN 7513 en niet daarbuiten. Het is ook niet toegestaan vertrouwelijke informatie naar externe gegevensdragers te kopiëren, tenzij dit noodzakelijk is en deze gegevens zijn versleuteld;
3. inloggegevens worden vertrouwelijk behandeld en niet met derden gedeeld. Uitsluitend in voorkomende gevallen worden inloggegevens vertrouwelijk met een collega gedeeld, zoals in geval van waarneming tijdens verlof;

*Verwerkers*

Met verwerkers heeft Juni Psychologie afspraken gemaakt over de te nemen technische en organisatorische maatregelen. Op grond van de vastgestelde risico’s die de persoonsgegevens en de aard van de verwerking met zich meebrengen, is het gewenste beveiligingsniveau bepaald.

Door Juni Psychologie ingeschakelde verwerkers zijn verplicht Juni Psychologie alle informatie te verstrekken die nodig is om de nakoming van de verplichtingen als verwerker aan te tonen en audits, waaronder inspecties, door Juni Psychologie of een door Juni Psychologie gemachtigde controleur mogelijk te maken en er aan bij te dragen.

1. **Informatieplicht**

Juni Psychologie informeert betrokkenen over hoe met persoonsgegevens wordt omgegaan. Voor personen die niet aan Juni Psychologie zijn verbonden, is om die reden een extern privacystatement opgesteld. Dit privacystatement is op de website van Juni Psychologie gepubliceerd.

1. **Verwerkingsregister**

Juni Psychologie houdt een verwerkingsregister bij. Dit register bevat een beschrijving van onder meer de verwerkingsdoeleinden, categorieën betrokkenen en ontvangers, bewaartermijnen en beveiligingsmaatregelen. In het verwerkingsregister worden verwerkingsactiviteiten per categorie betrokkene en per categorie persoonsgegeven bijgehouden.

Het verwerkingsregister (Excel-bestand) is opgenomen in het ICT-systeem van de praktijk.

1. **Verwerkers en ontvangers**

Verwerkers

Juni Psychologie kan bij het verwerken van persoonsgegevens gebruikmaken van externe dienstverleners. Deze dienstverleners verwerken uitsluitend persoonsgegevens op instructie van Juni Psychologie. Met deze partijen heeft Juni Psychologie verwerkersovereenkomsten gesloten. In deze overeenkomsten zijn afspraken vastgelegd over onder meer de aard en doeleinden van de verwerking, het soort persoonsgegevens dat wordt verwerkt, geheimhoudingsplicht, instructies over de verwerking, beveiligingsmaatregelen, het al dan niet inschakelen van subverwerkers, privacyrechten van betrokkenen, audits en controle alsook het retourneren en/of verwijderen van persoonsgegevens door de verwerker.

Juni Psychologie maakt gebruik van de volgende verwerkers:

Incura

ZorgDomein

Ontvangers

Juni Psychologie verstrekt persoonsgegevens van betrokkenen aan derden wanneer dat noodzakelijk is in het kader van de uitvoering van de behandelovereenkomst, de uitvoering van een (arbeids)overeenkomst of in geval van een wettelijke verplichting. Daarbuiten worden geen persoonsgegevens aan derden verstrekt zonder voorafgaande uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.

1. **Bewaartermijnen**

Juni Psychologie vernietigt persoonsgegevens die niet langer noodzakelijk zijn voor het doel waarvoor ze zijn verzameld en tevens niet op grond van andere wetgeving bewaard moeten worden. De persoonsgegevens worden in dat geval verwijderd.

Juni Psychologie hanteert in beginsel de volgende bewaartermijnen:

1. medische gegevens: ten minste 20 jaar na het einde van de behandelovereenkomst
2. (financieel-)administratieve gegevens: 7 jaar na vastlegging van de gegevens;
3. gegevens van medewerkers en zzp’ers, anders dan (financieel-)administratieve gegevens: 5 jaar na uitdiensttreding respectievelijk na het einde van de overeenkomst van opdracht;
4. gegevens van sollicitanten: 6 maanden na afronding van de sollicitatieprocedure;
5. bezoekers van de website en ontvangers van nieuwsbrieven: 5 jaar na het laatste bezoek aan de website respectievelijk na uitschrijving voor de nieuwsbrief, tenzij eerder bezwaar wordt gemaakt in welk geval tot vernietiging zal worden overgegaan.
6. **Vooralsnog geen gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA)**

In uitzonderingsgevallen zou sprake kunnen zijn van het uitvoeren van een DPIA. In dat geval voert [lid LVVP] voor elke nieuwe verwerking van persoonsgegevens een DPIA uit, indien deze een hoog risico voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen inhoudt, gelet op de aard, de omvang, de context en de doeleinden daarvan.

1. **Doorgifte buiten EER**

Juni Psychologie geeft in beginsel geen persoonsgegevens door aan landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER). Indien dit toch noodzakelijk mocht zijn, draagt Juni Psychologie ervoor zorg dat de doorgifte alleen plaatsvindt als de Europese Commissie heeft aangegeven dat het betreffende land een passend beschermingsniveau biedt of als sprake is van passende waarborgen in de zin van de AVG.

1. **Geen functionaris voor de gegevensbescherming**

Een verwerkingsverantwoordelijke dient een functionaris voor de gegevensbescherming (FG) aan te wijzen, onder meer in geval deze hoofdzakelijk is belast met grootschalige verwerking van bijzondere persoonsgegevens (zoals medische gegevens). ‘Hoofdzakelijk belast’ heeft betrekking op de kernactiviteiten van de verwerkingsverantwoordelijke. De Artikel 29-werkgroep definieert kernactiviteiten als processen die essentieel zijn om de doelen van de organisatie te bereiken, of die tot de hoofdtaken van de organisatie horen.

Juni Psychologie heeft geen FG aangesteld aangezien **geen** sprake is van een grootschalige verwerking van bijzondere persoonsgegevens (zie handleiding).

1. **Beveiligingsincidenten**

Juni Psychologie heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen die tot doel hebben de kans op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens zo veel mogelijk te beperken. Ondanks deze maatregelen bestaat de kans dat zich toch een incident met betrekking tot persoonsgegevens voordoet. Om ervoor te zorgen dat er zo snel mogelijk opgetreden kan worden om het incident te beëindigen en de schade zo veel mogelijk te beperken, dient als volgt te worden gehandeld.

Bij elk incident met betrekking tot persoonsgegevens zal Juni Psychologie beoordelen:

* of sprake is van een incident dat betrekking heeft op (bijzondere) persoonsgegevens;
* welke maatregelen genomen moeten worden om het incident te beëindigen en de gevolgen te beperken;
* of inschakeling van een externe partij is benodigd om bij de oplossing van het incident te assisteren;
* of het incident aan de AP dient te worden gemeld;
* of degenen op wie de persoonsgegevens betrekking hebben, over het incident dienen te worden ingelicht;
* welke maatregelen er genomen moeten worden om herhaling van het incident te voorkomen.

Juni Psychologie documenteert alle inbreuken in verband met persoonsgegevens in het datalekkenregister.

Voor het geval dat een (potentieel) incident waarvan een door Juni Psychologie ingeschakelde verwerker eerder op de hoogte is geraakt, is in de verwerkersovereenkomst bepaald dat de verwerker Juni Psychologie zo snel mogelijk bericht. Ook zijn er afspraken gemaakt over het oplossen van het incident en het verstrekken van nadere gegevens.

1. **Rechten van betrokkenen**

Rechten die een betrokkene volgens de AVG in zijn algemeenheid heeft, zijn het recht van inzage, het recht op rectificatie, het recht op gegevenswissing, het recht op beperking van de verwerking, het recht op overdraagbaarheid, het recht van bezwaar en het recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming. Juni Psychologie heeft zodanige technische maatregelen genomen dat aan een gerechtvaardigde uitoefening van deze rechten gevolg kan worden gegeven.

Verzoeken van betrokkenen met betrekking tot persoonsgegevens worden door Judith de Groot, eigenaar afgewikkeld.

Verzoeken en de afhandeling daarvan worden opgeslagen in een afzonderlijke map in het ICT-systeem.

Na ontvangst van een verzoek zal Juni Psychologie eerst de identiteit van de verzoeker vaststellen, aan de hand van naam, contact- en adresgegevens, identiteitsbewijs en geboortedatum.

Nadat de identiteit van de verzoeker is vastgesteld, zal Juni Psychologie aan de verzoeker bevestigen dat er binnen één maand op het verzoek zal worden gereageerd. Als blijkt dat het verzoek complex is, kan deze termijn met maximaal twee maanden worden verlengd. Over verlenging van de termijn informeert Juni Psychologie de verzoeker binnen de eerste maand.

Juni Psychologie stelt vast welk recht de verzoeker inroept en verzamelt in dat kader de benodigde gegevens. Juni Psychologie beoordeelt of aan het verzoek van de verzoeker kan worden voldaan, mede gelet op het beroepsgeheim en de wettelijke bewaarplicht. De behandelaar legt zijn bevindingen in een verslag vast. Het verslag wordt opgeslagen in een map van het ICT-systeem van de praktijk, dat speciaal voor het verzoek is aangelegd.

In beginsel worden aan de verzoeker voor de behandeling van het verzoek **geen** kosten in rekening gebracht. Niettemin kan de verzoeker een redelijke vergoeding op basis van de administratieve kosten in rekening worden gebracht, bijvoorbeeld in geval van herhaalde (ongegronde) verzoeken of als meer dan één kopie van een dossier wordt verlangd.

Als het verzoek wordt gehonoreerd en het verzoek heeft betrekking op rectificatie, wissing of beperking van de verwerking, dienen ook de externe partijen die de persoonsgegevens hebben ontvangen van het verzoek in kennis te worden gesteld. Juni Psychologie stelt vast of daarvan sprake is en noteert de derde partijen in zijn verslag. Dergelijke kennisgevingen aan externe partijen laat Juni Psychologie achterwege als dit onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning vergt.